

Số: 16 /KHCM-THCS

Mỹ Tú, ngày 02 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH **CHUYÊN MÔN THÁNG 02 NĂM 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-THCS, ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 02 năm 2024;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng 03/02/1930 - 03/02/2024.
- Tổ chức vận động, duy trì sĩ số học sinh sau Tết Nguyên đán.
- Tham gia các phong trào ngành phát động: Cuộc thi thanh thiếu niên sáng tạo nhi đồng, Hội thi thiết kế làm đồ dùng dạy học, Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

- Chỉ đạo tiếp tục thực hiện tốt Chương trình học kì II và ổn định nề nếp các phong trào học tập.
- Tổ chức chấm thuyết trình kì thi GVCN giỏi cấp trường vào ngày 01/02/2024 và kết thúc hội thi trong tháng 02/2024.
- Tham dự chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục môn Ngữ văn vào lúc 13 giờ 30 phút ngày 02/02/2024 tại Trường THCS Thuận Hưng.
- Chỉ đạo tổ chức vận động học sinh sau Tết Nguyên Đán chưa ra lớp, nắm xác các trường hợp nghỉ học, chậm ra lớp (nếu có), để báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT.
- Chỉ đạo tham gia các phong trào trong ngành đối với giáo viên và học sinh:
 - + Hội thi giáo viên làm đồ dùng dạy học nộp sản phẩm vào ngày 16/02/2024 tại Trường THCS Huỳnh Hữu Nghĩa.
 - + Đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, tỉnh hạn chót ngày 20/02/2024.
 - + Cuộc thi thanh thiếu niên sáng tạo nộp sản phẩm vào sáng ngày 27/02/2024.
- Lập danh sách học sinh yếu, kém các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh.
- Chỉ đạo công tác tuyển chọn đối tượng HSG, bước đầu xây dựng kế hoạch định hướng bồi dưỡng học sinh giỏi các môn.

1. Tổ trưởng chuyên môn

- Kiểm duyệt hồ sơ sổ sách tổ viên theo kế hoạch, kiểm tra và chỉ đạo việc soạn giảng đúng nội dung và đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh.
- Tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm, nâng cao tay nghề ít nhất 01 giáo viên/tháng/tổ chuyên môn.
- Hỗ trợ, đôn đốc tổ viên tham gia tốt các phong trào do ngành phát động.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng (còn 02 tổ CM)

2. Giáo viên bộ môn

- Tiếp tục thực hiện tốt giờ giấc giảng dạy, thời gian hội họp theo kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch giáo dục, chú trọng đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh.

- Tích cực tham gia Hội thi làm đồ dùng dạy học cấp huyện và tập trung chuẩn bị tốt nội dung giải pháp thuyết trình và tiết dạy cho kì thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, tỉnh vào tháng 3/2024.

- Báo cáo đối tượng học sinh giỏi định hướng tuyển chọn HSG để bồi dưỡng (*định hướng cả đối tượng thi Casio và Văn hay chữ tốt*), hạn chót báo cáo Phó Hiệu trưởng ngày 22/02/2024, đối tượng học sinh định hướng từ lớp 6 đến lớp 8.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02/1930 - 03/02/2024. Tăng cường ổn định nề nếp học sinh ở các lớp; tiếp tục giáo dục học sinh chấp hành nội quy trường lớp; chấp hành quy định khi tham gia giao thông và không tham gia các tệ nạn xã hội đặc biệt trong giai đoạn Tết cổ truyền dân tộc.

- Kết hợp Đoàn TNCS HCM giáo dục học sinh về lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống theo Quyết định số 4662/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành mô hình giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức học sinh, sinh viên.

- Tổ chức vận động, duy trì sĩ số học sinh sau Tết Nguyên đán, nắm rõ nguyên nhân HS chưa ra lớp (*nếu có*).

- Động viên, hỗ trợ học sinh tham gia tốt Cuộc thi thanh thiếu niên sáng tạo nhi đồng cấp huyện, dự kiến tổ chức vào ngày 01/3/2024.

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động sư phạm ít nhất 01 giáo viên.

- Dự giờ rút kinh nghiệm ít nhất 02 giáo viên.

5. Công tác hỗ trợ chuyên môn, thời gian nghỉ Tết và chế độ báo cáo

- Thường xuyên kiểm tra phần mềm đánh giá, xếp loại học sinh hệ thống, kiểm tra cơ sở dữ liệu khi yêu cầu báo cáo từ ngành giáo dục: Thầy Hải cùng PHT.

- Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán đối với viên chức 07 ngày: Từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (*nhằm ngày 29/12/2023 đến ngày 05/01/2024 Âm lịch*), thời gian nghỉ Tết giáo viên thực hiện treo cờ tổ quốc theo quy định.

- Nghỉ Tết Nguyên đán đối với học sinh 14 ngày: Từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024 (*nhằm ngày 26/12/2023 đến hết ngày 09/01/2024 Âm lịch*).

- Chế độ báo cáo: Trục và báo cáo trong thời gian nghỉ Tết (*theo phân công*). Thời gian học sinh tập trung học tuần 23 vào ngày 19/02/2024, báo cáo về sĩ số và tình hình học sinh ra lớp, nề nếp dạy và học của nhà trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: VT, CM...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận